

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İLE
KİLİS VALİLİĞİ İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

Kilis
20.07/2026

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ İLE KİLİS VALİLİĞİ İL AFET VE ACİL DURUM ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

MADDE 1

İş bu protokolün amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesinde afet farkındalığının artırılması, afet risklerinin azaltılması, afet gönüllülüğünün geliştirilmesi, afet yönetimine ilişkin akademik, eğitsel, teknik ve uygulamalı faaliyetlerde iş birliğinin sağlanması ve Kilis 7 Aralık Üniversitesinde afetlere hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi ile Kilis 7 Aralık Üniversitesinde afet yönetimiyle ilgili alanlarda kurulabilecek ekiplerin eğitimi ve akreditasyonuna ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2

Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arasında gerçekleştirilecek bu protokol:

- Afet farkındalık eğitimleri,
- Müfredat, ders, modül ve akademik içerik geliştirme,
- AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu gönüllülük faaliyetleri ve öğrenci toplulukları,
- AFAD Akreditasyon Sistemi ile uyumlu akredite ekiplerin oluşturulması,
- Dijital içeriklerin ve uzaktan eğitim modüllerinin geliştirilmesi ve ortak kullanımı,
- Tatbikat, saha uygulamaları, simülasyon programları uygulamaları,
- Akademik iş birlikleri, çalıştay ve AR-GE faaliyetleri,
- Personel görevlendirme ve teknik destek sağlama,
- Kilis 7 Aralık Üniversitesinde afet hazırlık düzeyine ilişkin izleme, değerlendirme ve yıllık raporlama, hususlarına ilişkin hükümleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 3

Bu Protokol; 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum yönetim başkanlığı arasında 04.03.2026 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

MADDE 4

1. Bu Protokol, Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında düzenlenmiştir.
2. Bu Protokolde Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.
3. Tarafların tebligat adresleri:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Mehmet Sanlı Mahallesi, Doğan Güreş Paşa Bulvarı No: 84
PK: Merkez / Kilis
Telefon: +90 (348) 814 26 66 +90 (348) 813 93 24

Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Öncüpınar Mahallesi Fatin Rüştü Zorlu Caddesi İl Özel İdare Binası Zemin Kat No: 1 KİLİS
Telefon: 0 (348) 813 13 34 - 0 (348) 813 94 90

TANIMLAR

MADDE 5

Bu Protokolde geçen;

1. **AFAD:** İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
2. **AFAD Akreditasyon Sistemi:** Başkanlığın koordinasyonunda çalışabilmesi için sivil toplum kuruluşları, özel kuruluşlar ile AFAD gönüllüsü kişilere uygunluk belgesi verilmesini,
3. **AFAD Gönüllülük Sistemi:** Tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla kişisel çıkar gözetmeksizin hiçbir maddi beklentisi olmadan sadece topluma faydalı olmak arzusuyla fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini kullanarak afet ve acil durum öncesinde, sırasında ve sonrasında toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayan fiil ehliyetine sahip kişilerden oluşan gönüllülük sistemini,
4. **Eğitim Programı:** Afet farkındalığı ve afet yönetimi kapsamında yürütülen ders, kurs, modül ve çevrim içi eğitimleri,
5. **Öğrenci Toplulukları:** AFAD tarafından belirlenen kriterleri karşıladıkları için AFAD tarafından akredite edilen üniversitedeki öğrenci topluluklarını ve kulüplerini,
6. **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
7. **Tatbikat:** Afet ve acil durumlara müdahale planlarının etkinliğini test etmek, koordinasyon ve müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla belirli bir senaryoya göre gerçekleştirilen planlı uygulamalar,
8. **Simülasyon Programı:** Afet ve acil durumlara ilişkin senaryoların dijital veya fiziksel ortamlarda canlandırılmasını sağlayan eğitim uygulamalarını,

9. **Yıllık Uygulama Raporu:** Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Protokol kapsamında yürüttükleri faaliyetlere ilişkin yıllık değerlendirme raporunu,
10. **Koordinasyon Birimi:** Kilis 7 Aralık Üniversitesinde kurulması teşvik edilen afet risk yönetimi koordinasyon birimini, ifade eder.

BÖLÜM II YÜKÜMLÜLÜKLER

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ MADDE 6

Tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Yükümlülükleri

1. Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından uygun görülen zaman ve yerde yılda en az bir kez olacak şekilde deprem anı ve tahliye tatbikatı yapılmasını sağlar.
2. Kilis 7 Aralık Üniversitesinden gelen afetlerle ilgili uzmanlık eğitimi ve saha uygulaması yönündeki talepleri karşılar.
3. Afet farkındalık eğitim içeriklerini, dijital materyalleri, modülleri, afiş-broşür-video-animasyonları hazırlar ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile ücretsiz paylaşır.
4. Kilis 7 Aralık Üniversitesinde düzenlenecek seminer, konferans, tatbikat, kamp ve saha uygulamalarına teknik ve eğitici desteğini sağlar.
5. AFAD Gönüllülük Sistemi hakkında bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yürütür.
6. AFAD Akreditasyon Sistemi hakkında bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yürütür ve akredite olan ekiplere akreditasyon sertifikalarını verir.
7. Uzman eğitici ve teknik personel havuzu oluşturularak Kilis 7 Aralık Üniversitesinden talep edilmesi hâlinde personel görevlendirilir.
8. Kilis 7 Aralık Üniversitesinde kurulacak gönüllülük ve öğrenci toplulukları ile koordinasyon birimlerine rehberlik eder.
9. Kilis 7 Aralık Üniversitenin, simülasyon merkezlerinden, uygulama parkurlarından ve eğitim tesislerimizden yararlanılması sağlanır.
10. Kampüs afet tatbikatlarının planlanması ve senaryoların hazırlanmasına destek verir. Tatbikat uygulamalarında Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün gerekli desteği vermesini sağlar.
11. Seminer, çalıştay ve bilgilendirme toplantıları için uzman personel desteği sağlar.
12. Ulusal Deprem Araştırma Programı (UDAP) kapsamında Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile ortak projeler yürütülmesini sağlar.

13. Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde bulunan başta risk azaltma olmak üzere afet ve acil durum yönetimi alanlarında akademik faaliyet gösteren merkez ve enstitüler ile iş birliği yapar, ortak ulusal ve uluslararası destekli projelere katılır.

b) Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Yükümlülükleri

1. Afet farkındalığı, gönüllülük çalışmaları ve akreditasyon sisteminin Kilis 7 Aralık Üniversitesinde yaygınlaştırılmasını teşvik eder.
2. Afet yönetimi, risk azaltma ve gönüllülük konularında seçmeli/zorunlu ders, modül ve programların açılmasını destekler.
3. Kilis 7 Aralık Üniversitesinde AFAD ile ilgili öğrenci topluluklarının kurulmasını teşvik eder.
4. Yeni kayıt olan öğrenciler için afet farkındalığı ve gönüllülük sistemi ile ilgili oryantasyon programların yapılmasını teşvik eder.
5. Kilis 7 Aralık Üniversitesi bu protokolde geçen tüm hususlarla ilgili izleme ve değerlendirme süreçlerini kolaylaştırır.
6. Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında bilgi, belge ve koordinasyon akışını sağlar.
7. Gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde kimlik, sertifika veya katılım belgesi verilebilir.
8. Kilis 7 Aralık Üniversitesinde Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi kurulmasını sağlar.
9. Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilecek akademik personellerin Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından görevlendirilmesi süreçlerini kolaylaştırır.
10. Afet risk yönetimi çalışmalarının “Öncelikli Alanlar” kapsamında değerlendirilmesini sağlar.

c) Ortak Yükümlülükler

1. Afet yönetimi, risk azaltma ve acil durum konularında ders, modül ve eğitim materyallerinin geliştirilmesi için iş birliği yaparlar.
2. Eğitim, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarında birbirlerini desteklerler.
3. Protokol kapsamına giren projeler, tez çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ve AR-GE faaliyetlerini teşvik ederler.
4. Ortaya çıkan yeni ihtiyaçları karşılıklı mutabakatla protokole dâhil ederler, alt protokol imzalayabilirler.
5. Dijital eğitim içeriklerini karşılıklı kullanım için erişime açarlar.
6. Taraflar Afet Farkındalık Çalıştayı” düzenleyebilirler.
7. Gerektiğinde konusuna göre uzman komisyonları ve çalışma grupları oluşturulabilir.

BÖLÜM III**OPERASYONEL VE TEKNİK İŞ BİRLİĞİ****PERSONEL GÖREVLENDİRMESİ
MADDE 7**

1. Taraflar eğitim, tatbikat, proje ve AR-GE çalışmalarında tabi oldukları mevzuat çerçevesinde karşılıklı personel görevlendirir.
2. Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından uzman personel talep edilmesi durumunda Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından görevlendirilir.
3. Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik personel görevlendirmelerine ilişkin süreçlerin yürütülmesini kolaylaştırır.

**VERİ PAYLAŞIMI, TELİF HAKLARI VE KVKK
MADDE 8**

1. Protokol kapsamındaki veriler KVKK'na uygun olarak yalnızca izleme ve değerlendirme amacıyla kullanılır ve işlenir.
2. Taraflar kişisel verilerin KVKK'na uygun olarak korunmasından sorumludur.
3. Telif haklarına ilişkin özel hükümler Taraflarca ihtiyaç halinde bu Protokol ekine eklenir.

**DİJİTAL İÇERİK PAYLAŞIMI VE ERİŞİM ESASLARI
MADDE 9**

1. Dijital içerikler yalnızca Protokol amaçları doğrultusunda kullanılabilir.
2. İçeriklerin erişim izinleri ve kullanımı Taraflarca ihtiyaç halinde belirlenir.
3. İçerikler üçüncü kişilere Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü izni olmaksızın devredilemez.

**OLAĞANÜSTÜ HÂL VE AFETLERDE İŞ BİRLİĞİ
MADDE 10**

1. Afet, acil durum ve olağanüstü hâl dönemlerinde Taraflar ek uygulama planları geliştirebilir.
2. Bu dönemlerde koordinasyon tam ve eksiksiz olarak sağlanır.
3. Bu dönemlerde akredite ekipler ile gönüllü ekiplerin faaliyetleri (izin vs.) kolaylaştırılır.
4. Faaliyetler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

BÖLÜM V İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MEKANİZMASI MADDE 11

1. Kilis 7 Aralık Üniversitesinden biri sorumlu rektör yardımcısı olmak üzere iki kişi, Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden biri il müdürü olmak üzere iki kişiden oluşturulacak kurul tarafından Protokol kapsamında yürütülen faaliyetleri değerlendirmek üzere yıl sonu aralık ayı içerisinde bir kez toplanır.
2. İzleme süreçleri yıllık iş planına uygun şekilde yürütülür.
3. Veri seti ve raporlama usulleri Taraflarca ortak belirlenir.

BÖLÜM VI ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

DEĞİŞİKLİK VE EK PROTOKOL MADDE 12

Taraflardan birisi, protokol hükümlerinin bir kısmında değişiklik yapmak istediği takdirde, yazılı olarak bu isteği diğer tarafa bildirir ve istenilen değişiklikler karşılıklı anlaşma yoluyla, protokol yürürlük süresi içerisinde, "Ek Protokol" ile yapılır.

DEVREDİLMEZLİK MADDE 13

Bu Protokol kapsamındaki hak ve yükümlülükler üçüncü taraflara devredilemez.

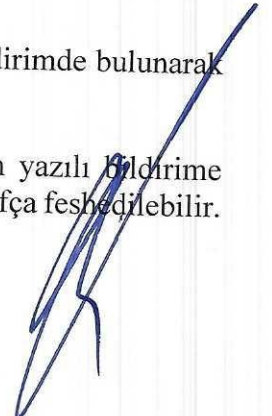
UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ MADDE 14

Protokolün uygulanması aşamasında ortaya çıkacak uyuşmazlıklar öncelikle istişare yoluyla çözülür; sonuç alınamazsa genel hükümler uygulanır.

SÜRE VE FESİH MADDE 15

Protokol, Tarafların imza tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle yürürlüktedir.

1. Taraflardan biri, sürenin sona ermesinden en az altmış (60) gün önce yazılı olarak bildirimde bulunmadıkça Protokol, iki (2) yıllık dönemler hâlinde kendiliğinden uzar.
2. Taraflardan biri, gerekçesini belirtmek suretiyle en az altmış (60) gün önce yazılı bildirimde bulunarak Protokolü feshedebilir.
3. Protokol hükümlerinin ihlali durumunda, ihlalin Taraflardan biri tarafından yapılan yazılı bildirimde rağmen otuz (30) gün içinde giderilmemesi durumunda Protokol, ihlali tespit eden Tarafça feshedilebilir.



1. İşbu Protokol 16 (on altı) maddeden ibaret olup 2 (iki) nüsha halinde tarihinde Taraflarca imza altına alınmıştır.
2. İşbu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
3. İşbu Protokolü Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından yürütür.

EKLER

Ek 1: Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin Görev Ve Sorumlulukları,

Ek 2: Yıllık Faaliyet Planı,

Ek 3: Yıllık Uygulama Raporu,

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Adına	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Adına
....../....../2026  Prof. Dr. Zekeriya AKMAN Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü	.../.../2026 Arif MENCİK İl Afet ve Acil Durum Müdürü 

EK-1**AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin görev ve sorumlulukları, Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arasında .../.../2026 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü esas alınarak belirlenmiştir.

A. GENEL KOORDİNASYON VE PLANLAMA GÖREVLERİ

1. Afet risk yönetimi, afetlere hazırlık ve farkındalık çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve izlemek.
2. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerle ilgili Tarafların dışındaki paydaşlarla koordinasyonu sağlamak.
3. Protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler için yıllık uygulama planını hazırlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak.
4. Kilis 7 Aralık Üniversitesinin afet risklerine ilişkin mevcut durumunu analiz etmek, risk ve ihtiyaçları tespit etmek.
5. Afet ve acil durumlara ilişkin Kilis 7 Aralık Üniversitesi içi politika, yönerge ve uygulama önerileri geliştirmek.
6. Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren veya yeni kurulacak öğrenci topluluklarının entegrasyonu ve akreditasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmek.

B. AFET FARKINDALIK, EĞİTİM VE AKADEMİK FAALİYETLER

1. Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından sağlanacak afet farkındalık eğitimlerinin Kilis 7 Aralık Üniversitesi genelinde planlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek.
2. Yeni kayıt olan öğrenciler için afet ve gönüllülük oryantasyon programlarının yürütülmesini koordine etmek.
3. Afet yönetimi, risk azaltma ve gönüllülük konularında açılacak ders, modül ve eğitim programlarına destek vermek.
4. Dijital eğitim içerikleri, uzaktan eğitim modülleri ve açık erişimli materyallerin kullanımını yaygınlaştırmak.
5. Seminer, konferans, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesini koordine etmek.

C. Gönüllülük ve Akreditasyon Süreçleri

1. AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu gönüllülük faaliyetlerinin Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yürütülmesini sağlamak.
2. Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü entegrasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmek.

3. Afet yönetimi ile ilgili kurulacak öğrenci kulüplerinin Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından belirlenen standartlarda (isim, tüzük, faaliyet alanı) kurulmasına rehberlik eder.
4. Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından akredite edilen öğrenci kulüpleri ve ekiplerin kuruluşunu ve faaliyetlerini koordine etmek.
5. Akreditasyon sürecine giren ekiplerin eğitim, tatbikat ve değerlendirme süreçlerini takip etmek.
6. Gönüllü öğrenciler ve personelin kayıt, yönlendirme ve bilgilendirme süreçlerini yürütmek.
7. Gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrencilere ve öğrenci topluluklarına ilişkin belge, kayıt ve raporlamaları yapmak

D. TATBİKAT, SİMÜLASYON VE SAHA UYGULAMALARI

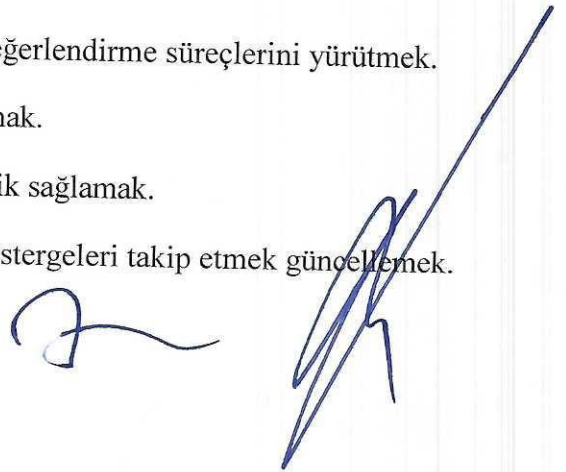
1. Kampüslerde yapılacak afet ve acil durum tatbikatlarının planlanması, senaryolarının hazırlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
2. Simülasyon programları, uygulama parkurları ve saha eğitimlerinin yürütülmesini sağlamak.
3. Tatbikat ve uygulamalarda Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.
4. Tatbikat sonuçlarını analiz ederek eksiklikleri giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak.

E. ARAŞTIRMA, PROJE VE AR-GE FAALİYETLERİ

1. Afet risk azaltma, afet yönetimi ve dirençlilik konularında akademik araştırma ve AR-GE faaliyetlerini teşvik etmek, müfredat ve dijital içerik geliştirmek, Kilis 7 Aralık Üniversitesi genelinde temel afet bilgisi ile ilgili seçmeli/zorunlu dersleri teşvik etmek.
2. UDAP ve benzeri ulusal/uluslararası programlar kapsamında Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortak projeler geliştirmek.
3. Tez çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ve disiplinler arası projelere destek sağlamak.
4. Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesindeki ilgili merkez, enstitü ve araştırma birimleriyle eşgüdüm sağlamak.

F. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

1. Protokol kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
2. Yıllık Uygulama Raporunu hazırlamak ve ilgili taraflara sunmak.
3. İzleme ve değerlendirme kurulunun çalışmalarına veri ve içerik sağlamak.
4. Kilis 7 Aralık Üniversitesinin afet hazırlık düzeyine ilişkin göstergeleri takip etmek güncellemek.



G. VERİ YÖNETİMİ, KVKK VE DİJİTAL SÜREÇLER

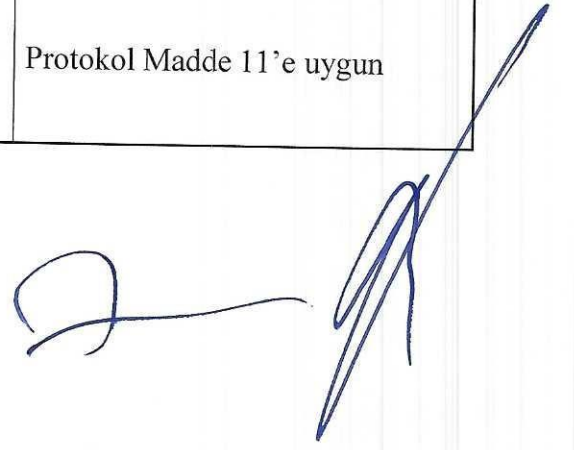
1. Protokol kapsamında elde edilen verilerin KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)'ye uygun şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak.
2. Dijital içeriklerin erişim, kullanım ve paylaşım esaslarına uygunluğunu takip etmek.
3. Kilis 7 Aralık Üniversitesi– Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arasındaki bilgi, belge ve veri akışını düzenli ve güvenli şekilde yürütmek.

H. AFET VE OLAĞANÜSTÜ HÂL DÖNEMLERİ

1. Afet, acil durumlar ve olağanüstü hâl durumlarında koordinasyonunu sağlamak.
2. Bu dönemlere yönelik ek uygulama planlarının hazırlanmasına katkı sunmak.
3. Akredite ekipler ve gönüllülerin görevlendirilmesine ilişkin süreçleri kolaylaştırmak.

YILLIK FAALİYET PLANI			
A. Hazırlık ve Organizasyon Faaliyetleri			
S.N.	Faaliyet	Sorumlu Birim / Hedef Kitle	Açıklama
1	Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin aktif hâle getirilmesi	Rektörlük	Görev tanımları ve sorumluluklar belirlenir
2	Yıllık Kilis 7 Aralık Üniversitesi- Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyon toplantısı	Koordinasyon Birimi	Yıllık planın mutabakatla oluşturulması
3	AFAD Gönüllülüğü ve Akreditasyon Sistemi bilgilendirme toplantısı	Koordinasyon Birimi	Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik
B. Afet Farkındalık Eğitimleri			
1	Temel Afet Farkındalık Eğitimi	Öğrenciler	AFAD içerikleri kullanılarak
2	Afet ve Gönüllülük Oryantasyonu	Yeni kayıtlı öğrenciler	Akademik yıl başlangıcında
3	Akademik ve idari personele afet farkındalık eğitimi	Tüm Personel	Düzenli aralıklarla
C. Gönüllülük Faaliyetleri			
1	AFAD Gönüllülük Sistemi kayıt kampanyası	Öğrenci Toplulukları / Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Online ve yüz yüze
2	Gönüllü öğrenci topluluğu faaliyet planı	Öğrenci Toplulukları	Sosyal sorumluluk temelli
3	Gönüllülük projeleri (okul, toplum, kampüs)	Koordinasyon Birimi	Yerel ihtiyaçlara göre
D. Akreditasyon ve Teknik Kapasite Geliştirme			
1	Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde ekiplerin belirlenmesi	Koordinasyon Birimi	Arama-kurtarma, psiko-sosyal, beslenme, destek, lojistik , afet farkındalık eğitimi vb. alanlarda
2	AFAD Akreditasyon Sistemi bilgilendirme	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Süreç ve kriterler
3	Akreditasyon başvurularının yapılması	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Uygun ekipler için
4	Eğitim ve değerlendirme süreçleri	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü / Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Akreditasyon sürecine uygun
E. Tatbikat ve Saha Uygulamaları			
1	Uygulamalı saha eğitimleri	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Senaryo Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü destekli
2	Kampüs afet ve acil durum tatbikatı	Kilis 7 Aralık Üniversitesi / Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Senaryo Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü destekli
3	Tatbikat sonrası değerlendirme raporu	Koordinasyon Birimi	İyileştirme önerileri
F. Akademik Teknik İş Birlikleri ve AR-GE			

1	Afet yönetimi temalı ders/modül geliştirme	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Seçmeli veya zorunlu
2	Tez ve araştırma konularının belirlenmesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü öncelikleriyle uyumlu
3	Çalıştay ve seminerler düzenlenmesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi / Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Ulusal ve yerel düzey
4	Ortak projeler geliştirilmesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi / Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Ulusal ve yerel düzey
G. Dijital İçerik ve Uzaktan Eğitim			
1	AFAD dijital içeriklerinin kullanımı	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	LMS / Uzaktan Eğitim
2	Ortak dijital eğitim modülü geliştirilmesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
H. Personel ve Uzman Görevlendirmeleri			
1	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü akademik personel talepleri	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	
2	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü uzman destek talepleri	Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	
3	Görevlendirmelerin kapsamı ve çıktıları	Kilis 7 Aralık Üniversitesi / Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	
I. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama			
1	Yıllık faaliyetlerin izlenmesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi / Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Ortak İzleme Kurulu
2	Yıllık değerlendirme toplantısı	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
3	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Protokol Madde 11'e uygun



YILLIK UYGULAMA RAPORU

Bu rapor, “**Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Arasındaki İş Birliği Protokolü**” kapsamında Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından her yıl hazırlanır. Rapor, ilgili dönemde yürütülen tüm eğitim, gönüllülük, tatbikat, AR-GE ve ortak faaliyetlere ilişkin temel verileri ve değerlendirmeleri içerir. Rapor her yıl aralık ayı içinde **Kilis 7 Aralık Üniversiteler ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri** tarafından düzenlenip imza altına alınarak **Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına** gönderilecek yıllık uygulama raporunda aşağıda belirtilen maddeler kapsamında raporlama yapılacaktır.

1. GENEL BİLGİLER

- Üniversitesinin adı
- Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi
- Rapordan sorumlu kişiler ve iletişim bilgileri
- Rapor dönemi

2. EĞİTİM FAALİYETLERİ

Bu bölüm, protokol kapsamında yürütülen tüm eğitim çalışmalarını içerir.

- Eğitimlerin listesi
- Eğitim konuları
- Katılımcı sayıları ve profili
- Gerçekleştirilen uygulamalı eğitimler
- Eğitimlerde kullanılan yöntemler
- İhtiyaç duyulan ek eğitim alanları

3. GÖNÜLLÜLÜK FAALİYETLERİ VE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

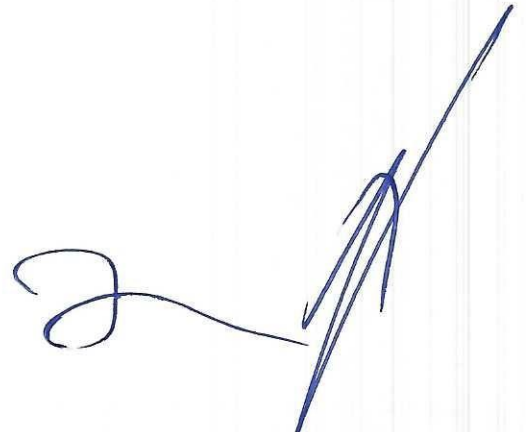
- AFAD Gönüllülük Sistemine kayıt sayıları
- Gönüllü öğrenci faaliyetleri
- Afet Yönetimi ile ilgili öğrenci topluluklarının yıllık faaliyet raporu
- Gönüllülük projeleri ve sosyal sorumluluk çalışmaları

4. KİLİS VALİLİĞİ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ AKREDİTASYON SİSTEMİ VERİLERİ

- AFAD Akreditasyon Sistemine dahil olan akredite ekip sayıları ve alanları
- AFAD Akreditasyon Sistemine başvuruda bulunan ekip sayıları ve alanları

5. TATBİKAT VE SAHA UYGULAMALARI

- Yapılan kampüs tatbikatları
- Tatbikat senaryoları
- Uygulamalı saha eğitimleri
- Tatbikat sonrası tespit ve öneriler



6. AKADEMİK İŞ BİRLİKLERİ VE AR-GE FAALİYETLERİ

- Ortak projeler
- Tez çalışmaları
- Araştırma faaliyetleri
- Laboratuvar / uygulamalı eğitim iş birlikleri
- Akademik yayınlar / bildiriler
- Müfredat ve dijital içerik geliştirme
- Afet Yönetimi ile ilgili seçmeli/zorunlu ders uygulaması

7. PERSONEL VE UZMAN GÖREVLENDİRMELERİ

- Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü sağladığı personel desteği
- Kilis Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Kilis 7 Aralık Üniversitesine uzman desteği sağlanması.
- Görevlendirmelerin kapsamı ve çıktıları.

8. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE DEĞERLENDİRME

- Yıl içinde ulaşılan hedefler
- Temel performans göstergeleri
- Güçlü yönler, eksiklikler
- Öğrenci katılım oranları
- Üniversitenin genel değerlendirmesi

9. GERİ BİLDİRİMLER VE İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

- Tarafların önerileri
- Karşılaşılan sorunlar
- İyileştirme alanları
- Bir sonraki yıl için öneriler

10. EKLER

- Fotoğraflar
- Listeler
- Katılım çizelgeleri
- Akademik çıktılar
- Tatbikat değerlendirme formları
- Uygun görülebilecek diğer hususlar